**Regulamin konkursu**

**„Najpiękniejsza, Kartka Bożonarodzeniowa 2019”**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w konkursie Najpiękniejsza Kartka Bożonarodzeniowa 2019".
2. Organizatorem konkursu jest Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Kijowie.
3. Celem konkursu jest popularyzowanie polskich tradycji świątecznych.

§2

Warunki udziału w konkursie

1. Konkurs przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży uczących się języka polskiego.
2. Uczestnik ma za zadanie wykonać ręcznie jedną kartkę świąteczną, wybraną dowolnie techniką umożliwiającą powielanie w druku.
3. Na pierwszej stronie kartki może zostać umieszczony tekst w języku polskim „Boże Narodzenie”, „Boże Narodzenie 2019” lub podobny. Na dole czwartej strony kartki należy wpisać imię, wiek, miejsce zamieszkania; np. „Ignaś, 7 lat, Kijów”. Druga oraz trzecia strona kartki powinny być tak zaprojektowane, aby umożliwić wpisanie życzeń. Kartka nie powinna zwierać innych tekstów.
4. Kartka powinna zmieścić się w standardowej kopercie formatu C6 (114x162 mm), preferowany format na rys. poniżej.
5. Kartkę należy umieścić w kopercie.
6. Koperta powinna być podpisana imieniem i nazwiskiem uczestnika. Należy także wpisać nazwę szkoły, stowarzyszenia lub organizacji polonijnej
7. Prace należy dostarczyć bezpośrednio do Wydziału Konsularnego Ambasady RP w Kijowie (ul. Chmielnickiego 60) do godz. 15.00 dn. 15.11.br..
8. Udział w Konkursie i związane z nim udostępnienie danych jest całkowicie dobrowolne. Osoba, która przystąpiła do Konkursu (dalej: „Uczestnik”) jest związana warunkami Regulaminu i go akceptuje.
9. Udział w Konkursie jest jednoznaczny z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu.

§3

Zasady i przebieg konkursu

1. Uczestnik konkursu zobowiązany jest dostarczyć pracę do Wydziału Konsularnego Ambasady RP w Kijowie (ul. Chmielnickiego 60) do godz. 15.00 dn. 15.11.br
2. Prace uczestników oceniane będą przez Komisję, która w swojej ocenie będzie uwzględniać w szczególności:
	1. poziom artystyczny wykonanej pracy;
	2. oryginalność;
	3. pomysłowość;
	4. pracochłonność;
	5. estetykę wykonania;
	6. nawiązanie do bożonarodzeniowych, polskich tradycji.
3. W jury zasiądą przedstawiciele Ambasady Rzeczypospolitej w Kijowie.
4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do 22.11.br.
5. Najwyżej ocenione prace zostaną nagrodzone.
6. Wybrana kartki zostaną wysłane przez Ambasadora RP na Ukrainie do Polski.

§4

Prawa własności intelektualnej

1. Uczestnik konkursu zezwala na wykorzystanie i przetwarzanie informacji osobowych umieszczonych na kartce
2. Uczestnik wyraża zgodę na wykorzystanie przez organizatora materiałów dostarczonych do konkursu do działań informacyjno-promocyjnych.
3. Sprawy nie ujęte w regulaminie rozstrzyga organizator.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmian w regulaminie, jeżeli nastąpi taka konieczność i prawo ostatecznej interpretacji powyższego regulaminu.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do bezpłatnej publikacji, druku, powielania oraz wysyłki kartek.

Rys. 1 Format kartki



**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
przez placówkę zagraniczną i Ministerstwo Spraw Zagranicznych**

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Minister Spraw Zagranicznych, a wykonującym obowiązki administratora jest dyrektor Współpracy z Polonią i Polakami za Granicą, z siedzibą w Polsce, w Warszawie przy Al. J. Ch. Szucha 23 oraz kierownika placówki zagranicznej - Ambasady RP w Kijowie.
2. Minister Spraw Zagranicznych powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych.  Dane kontaktowe IOD:

adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

adres  e-mail: iod@msz.gov.pl.

1. Dane osobowe będą przetwarzane przez placówkę zagraniczną i MSZ na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu realizacji zadania publicznego dot. współpracy z Polonia i Polakami za Granicą (na podstawie ustawy z dn. 4.09.1997 r. o działach administracji rządowej).
2. Zakres przetwarzanych danych obejmuje:
3. imię i nazwisko,
4. Dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy placówki zagranicznej
i Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
5. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO i nie mogą być udostępniane osobom trzecim, nieuprawnionym do dostępu do tych danych, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia opiniowania zadania/projektu,
a następnie w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2018, poz. 217, z późn.zm.).
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, określone
w art. 15-16 w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz w art. 17-18 i 21 RODO – prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu, o ile będą miały zastosowanie.
8. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który będzie miał wpływ na podejmowanie decyzji mogących wywołać skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpłynąć. Dane nie będą poddawane profilowaniu.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:

Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa